



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS

COMUNICADO

En coordinación con el área usuaria se hace de conocimiento a los interesados, postulantes y público en general, que la fecha respecto al cronograma del Proceso de selección CAS N° 03-2024 ha sido modificado y extendido de la siguiente manera:

CAS N° 03-2024-MDLO

CONVOCATORIA		FECHA	RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	06 de marzo de 2024	Gerencia de Recursos Humanos
2	Publicación y difusión de la convocatoria en: <ul style="list-style-type: none">Portal Talento Perú – SERVIR.	Del 07 de marzo al 20 de marzo de 2024	Gerencia de Recursos Humanos
	<ul style="list-style-type: none">Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Los Olivos	Del 14 de marzo al 20 de marzo de 2024	Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones/ Gerencia de Recursos Humanos
POSTULACIÓN			
3	Postulación y presentación de los documentos, según el numeral VIII. DOCUMENTACION A PRESENTAR: Anexos (01 AL 10), Copia de DNI, Ficha RUC, y hoja de vida documentada deberá ser presentado en: <ul style="list-style-type: none">Gerencia de Recursos Humanos (Solo se registrará a los postulantes que ingresen su documento el día 20 de marzo y 21 de marzo de 2024 de 08:00 horas a 18:00 horas).	Del 20 de marzo al 21 de marzo de 2024	POSTULANTE/ La Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
4	Evaluación de los Documentos presentados.	22 de marzo de 2024	Gerencia de Recursos Humanos
5	Publicación en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, sobre los resultados Preliminares de la evaluación de documentos presentados.	25 de marzo de 2024	Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
6	Entrevista Personal	26 de marzo de 2024	Áreas usuarias
PUBLICACION SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Publicación de resultado final en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Los Olivos.	27 de marzo de 2024	Gerencia de Recursos Humanos / Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



8	Suscripción y Registro del Contrato laboral.	Hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la publicación de los resultados finales	Gerencia de Recursos Humanos / Áreas usuarias
---	--	--	---

Asimismo, se modifican el numeral VIII de las Bases del **PROCESO CAS N° 03-2024/MDLO**:

VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Todos los interesados que deseen participar en el presente proceso, deberán ingresar su documento en la Gerencia de Recursos Humanos de manera presencial en el Palacio Municipal (2do Piso), **el día 20 de marzo y 21 de marzo de 2024 de 08:00 horas a 18:00 horas**, conservando el siguiente orden: **Anexos (01 al 10)** publicados en <https://www.munilosolivos.gob.pe/muni1/index.php/servicios/convocatoria-cas>, **Copia de documento de Identidad, Ficha Ruc, hoja de vida, declaraciones juradas, constancias, certificados, resoluciones, diplomas (documentos que acrediten lo señalado en la hoja de vida), debidamente firmados y foliados**. La presentación es obligatoria, respetando el orden que se señala. El postulante que no cumpliera con esta indicación, no se considerará en la etapa de evaluación.

Los Olivos, 20 de marzo de 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS