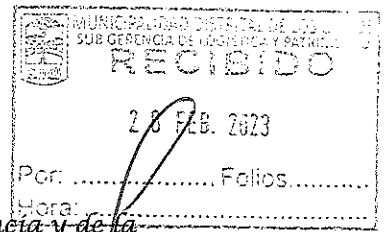




Los Olivos
Crece con todos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
GERENCIA MUNICIPAL



*“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”*

NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA N° 113-2024-MDLO/GM

Destinatario : **OFICINA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**

Ref. : **Resolución de Gerencia Municipal N° 113-2024-MDLO/GM**

Fecha : **Los Olivos, 20 de febrero del 2024**

Por la presente, se remite la Resolución de Gerencia Municipal indicada en la referencia, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
Yuri Edison Santisteban Berrocal
GERENTE MUNICIPAL

CARGO DE RECEPCIÓN

RECEPCIÓN	DEVOLUCIÓN	OTROS
II. Titular: Doc. de Identidad: Fecha: Firma: II. Recepción por persona distinta al Titular: Recibido: Doc. De Identidad N° Relación con el titular: Fecha: Firma:	Motivos: 1. 2. 3. 4. 5. Otro Fecha	Courier:

Base legal: Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, publicada el 25 de enero de 2019, en el Diario Oficial El Peruano.



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 113-2024-MDLO/GM

Los Olivos, 20 de febrero de 2024

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS:

VISTOS:

El Informe N° 1033-2024/MDLO/OGAF/OLYP emitido por la Oficina de Logística y Patrimonio, mediante el cual solicita la aprobación de la Modificación N° 11 del Cuadro Multianual de Necesidades, el Informe N° 139-2024/MDLO/OGAF de la Oficina General de Administración y Finanzas; y,

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305 Ley de reforma de los artículos 191, 194 y 203 de la Constitución Política del Perú sobre denominación y no reelección inmediata de autoridades de los gobiernos regionales y de los alcaldes, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: *"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisando que, esta radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico."*;

2. Que, el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer la máxima autoridad técnico – normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen;

3. Que, los artículos 11 y 12 del citado texto normativo, estipula que el Sistema Nacional de Abastecimiento comprende, entre otros, a la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, que tiene por finalidad la determinación de los costos de bienes, servicios y obras necesarios, para el funcionamiento y mantenimiento de las entidades del Sector Público, así como para el mantenimiento de los activos generados por la inversión pública;

4. Que, el numeral 1 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, señala que la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras se desarrolla considerando el Planeamiento Integrado y su respectiva Programación, por un periodo mínimo de tres (3) años, para lograr la previsión racional y trazabilidad de los bienes, servicios y obras que requieren las Entidades, a fin de identificarlos debidamente, valorizarlos y contar con información integral de los mismos;

5. Que, el numeral 10.1 del artículo 10 del Reglamento señalado en el considerando anterior, establece que el producto final de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras es el Cuadro Multianual de Necesidades;

6. Que, mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01–"Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus modificatorias (en adelante Directiva), aplicable a la Municipalidad Distrital de Los Olivos, de conformidad con el inciso c) del artículo 3 de la Directiva y, que en el numeral 27.1 del artículo 27 de la Directiva, establece que, con posterioridad a la aprobación del CMN, puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (en adelante PMBSO) y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, precisando, en el numeral 27.3 del mencionado artículo 27, que: "Las modificaciones al CMN son



presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien evalúa y en los casos que corresponda gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad (..);

7. Que, en virtud de lo antes señalado, se desglosa que con fecha 15 de enero del 2024 se aprobó el Cuadro Multianual de Necesidades de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, mediante la suscripción del Anexo N° 04 de la Directiva;

8. Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 112-2024-MDLO/GM de fecha 16.02.2024, se aprobó la Modificación N° 10 del Cuadro Multianual de Necesidades de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, correspondiente al año 2024;

9. Que, mediante Informe N° 1033-2024/MDLO/OGAF/OLYP la Oficina de Logística y Patrimonio, solicita la aprobación de la Modificación N° 11 del Cuadro Multianual de Necesidades, en base a los documentos de la referencia citados en su documento, puesto que las diferentes áreas administrativas de la entidad solicitan la incorporación al Cuadro Multianual de Necesidades para las contrataciones de bienes y servicios. En virtud al numeral 27.4 de la Directiva, que indica: *"En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva."* Por lo cual, sugiere emitir el acto resolutorio que modifique el Cuadro Multianual de Necesidades de la MDLO;

10. Que, mediante el Informe N° 139-2024/MDLO/OGAF la Oficina General de Administración y Finanzas, remite los actuados y solicita a la Gerencia Municipal la aprobación de la modificación N° 11 del Cuadro Multianual de Necesidades de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, correspondiente al año 2024;

11. Que, de los hechos descritos, de la documentación obrante, así como de la interpretación de las normas antes glosadas, esta Gerencia en concordancia con lo determinado por la Oficina General de Administración y Finanzas y la Oficina de Logística y Patrimonio, considera que se cumple con los preceptos establecidas en ellas. Razón por la cual, corresponde emitir el pertinente acto administrativo a través del cual se apruebe la modificación N° 11 del Cuadro Multianual de Necesidades de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, correspondiente al año 2024, mediante el anexo N° 06 de la Directiva;

Por las consideraciones expuestas, esta Gerencia Municipal en uso de las funciones, facultades y atribuciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF (aprobado con Ordenanza N° 569-2023/CDLO) de este corporativo edil y en concordancia con lo establecido en la Resolución de Alcaldía N° 225-2023 de fecha 08.11.2023;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la MODIFICACION N° 11 DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS, correspondiente al año 2024, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Oficina de Logística y Patrimonio, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que la Oficina de Imagen Institucional proceda a la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, www.munilosolivos.gob.pe, para su debida difusión.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS

Yuri Edison Santisteban Berrocal
GERENTE MUNICIPAL

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000011

UNIDAD EJECUTORA : 017 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301266

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		CANTIDAD Y/O VALORES		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/		
01050501 - Oficina General De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones										
19/02/2024	0000000292	071100380282	SERVICIO ANALISIS DE SISTEMAS	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,400.00
19/02/2024	0000000292	071100381914	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,500.00
19/02/2024	0000000292	071100382686	SERVICIO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,000.00
19/02/2024	0000000292	071100384799	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE TELECOMUNICACIONES	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	3,000.00
19/02/2024	0000000292	071100389576	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA LAS REDES SOCIALES	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,000.00
19/02/2024	0000000292	071100435361	SERVICIO DE SUPERVISION Y MONITOREO ACTIVIDADES DE CAMPO	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,000.00
19/02/2024	0000000292	170100030241	SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REDES	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,000.00
19/02/2024	0000000292	170100030346	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO EN REDES	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	3,400.00
19/02/2024	0000000292	170100030364	SERVICIO DE ANALISIS Y PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	7,500.00
19/02/2024	0000000292	170100040102	SERVICIO DE ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS INFORMATICOS	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,000.00
19/02/2024	0000000292	170100040182	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA ANALÍTICA DE VIDEO EN SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	1,500.00
19/02/2024	0000000292	901000060017	SERVICIO DE MOVILIDAD	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	2,500.00
20/02/2024	0000000295	199200050398	CONECTOR PLUG RJ45 CAT 5E	Unidad	0	0.00	0	0.00	4,000	0.00
20/02/2024	0000000295	199200050543	CONECTOR PLUG RJ45 CAT 6	Unidad	0	0.00	0	0.00	3,000	0.00
20/02/2024	0000000295	767500010115	CABLE UTP - CAT 5E DE 305 m	Unidad	0	0.00	0	0.00	13	0.00
20/02/2024	0000000295	767500010131	CABLE UTP - CAT 5E DE 305 m COLOR NEGRO	Unidad	0	0.00	0	0.00	20	0.00
20/02/2024	0000000295	767500010239	CABLE DE RED UTP CAT 6 MULTIFILAR X 305 m COLOR NEGRO	Unidad	0	0.00	0	0.00	20	0.00
20/02/2024	0000000295	767500010294	CABLE ADAPTADOR DISPLAYPORT MACHO A HDMI HEMBRA	Unidad	0	0.00	0	0.00	10	0.00
01051002 - Subgerencia De Programas Sociales										
20/02/2024	0000000293	071100380305	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	7,000.00
20/02/2024	0000000293	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Servicio	0	0.00	0	0.00	0	3,600.00
01051203 - Subgerencia De Areas Verdes Y Ornato										
16/02/2024	0000000288	710300120239	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 500 HOJAS COLORES VARIOS	Unidad	0	0.00	0	0.00	6	0.00
16/02/2024	0000000288	710600010009	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO	Unidad	0	0.00	0	0.00	60	0.00
16/02/2024	0000000288	711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	Unidad	0	0.00	0	0.00	36	0.00
16/02/2024	0000000288	715000110033	ENGRAPADOR DE METAL DE OFICINA 266	Unidad	0	0.00	0	0.00	1	0.00
16/02/2024	0000000288	715000120022	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.	Unidad	0	0.00	0	0.00	3	0.00
16/02/2024	0000000288	715000210028	TABLERO DE MADERA TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	Unidad	0	0.00	0	0.00	20	0.00
16/02/2024	0000000288	716000010222	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	Emp X 50	0	0.00	0	0.00	5	0.00
16/02/2024	0000000288	716000101408	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	Doc.	0	0.00	0	0.00	2	0.00
16/02/2024	0000000288	716000060413	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	Unidad	0	0.00	0	0.00	48	0.00
16/02/2024	0000000288	717200030276	CUADERNO EMPASTADO CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO X 400 HOJAS	Unidad	0	0.00	0	0.00	51	0.00



ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000011

UNIDAD EJECUTORA : 017 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301266

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		CANTIDAD Y/O VALORES		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/		
01051203 - Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato										
16/02/2024	0000000288	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	Emp X 500	0	0.00	0	0.00	76	0.00
16/02/2024	0000000288	718500050032	CLIP DE METAL 33 mm X 100	Unidad	0	0.00	0	0.00	60	0.00
16/02/2024	0000000288	718500050041	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	Unidad	0	0.00	0	0.00	12	0.00
16/02/2024	0000000288	718500080026	GRAPA 26/6 X 5000	Unidad	0	0.00	0	0.00	36	0.00
16/02/2024	0000000288	718500140010	BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) DE 2 in (51 mm)	Doc.	0	0.00	0	0.00	10	0.00
16/02/2024	0000000288	767400060635	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 35A CB435A NEGRO	Unidad	0	0.00	0	0.00	10	0.00
16/02/2024	0000000288	767400062249	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF283X NEGRO	Unidad	0	0.00	0	0.00	19	0.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

[Firma]
YURI EDISON SANTIAGO BERRIOCAL
GERENTE MUNICIPAL

[Firma]
YURI EDISON SANTIAGO BERRIOCAL
GERENTE MUNICIPAL

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad