



1CD36457-FD3F-4C54-8035-6AD113967854

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **FELIPE BALDOMERO CASTILLO ALFARO**, con DNI N° **10683246**, **ALCALDE** de la entidad: **3794 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual de la gestión ejercida en 2021.

Viernes, 29 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

128-A
321

INFORME




"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

LOS OLIVOS - LIMA – LIMA


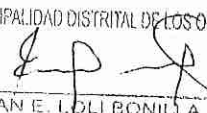
Abril 2022

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

Felipe B. Castillo Alfaro
ALCALDE



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

JULIAN E. LOPEZ BONILLA
GERENTE MUNICIPAL



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACIÓN
FOJAN° 01 DE 32



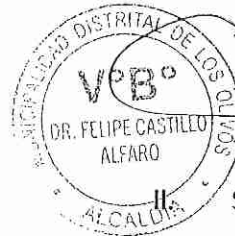
ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO

- 1.1 Información general del titular del pliego
- 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
- 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
- 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
- 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
- 1.6 Recomendaciones de mejora



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.



[Handwritten signature]

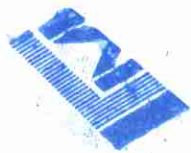


[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

CERTIFICACIÓN
FOLIO Nº 02 DE 32

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	3794		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	CASTILLO ALFARO FELIPE BALDOMERO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	10683246		
Teléfonos:	013214547		
Correo electrónico	alcaldia@municipiosolivos.gob.pe		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN N° 3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(* El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Promover el desarrollo integral y sostenible de la comunidad Olivense a través de la prestación de servicios públicos de calidad, eficientes y con transparencia

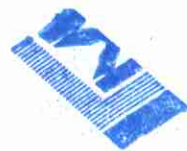
b. Visión

Hacer del distrito de Los Olivos un distrito integrado y seguro, con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de calidad de vida de los vecinos.

c. Valores

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACIÓN
FOJA N° 03 DE 32

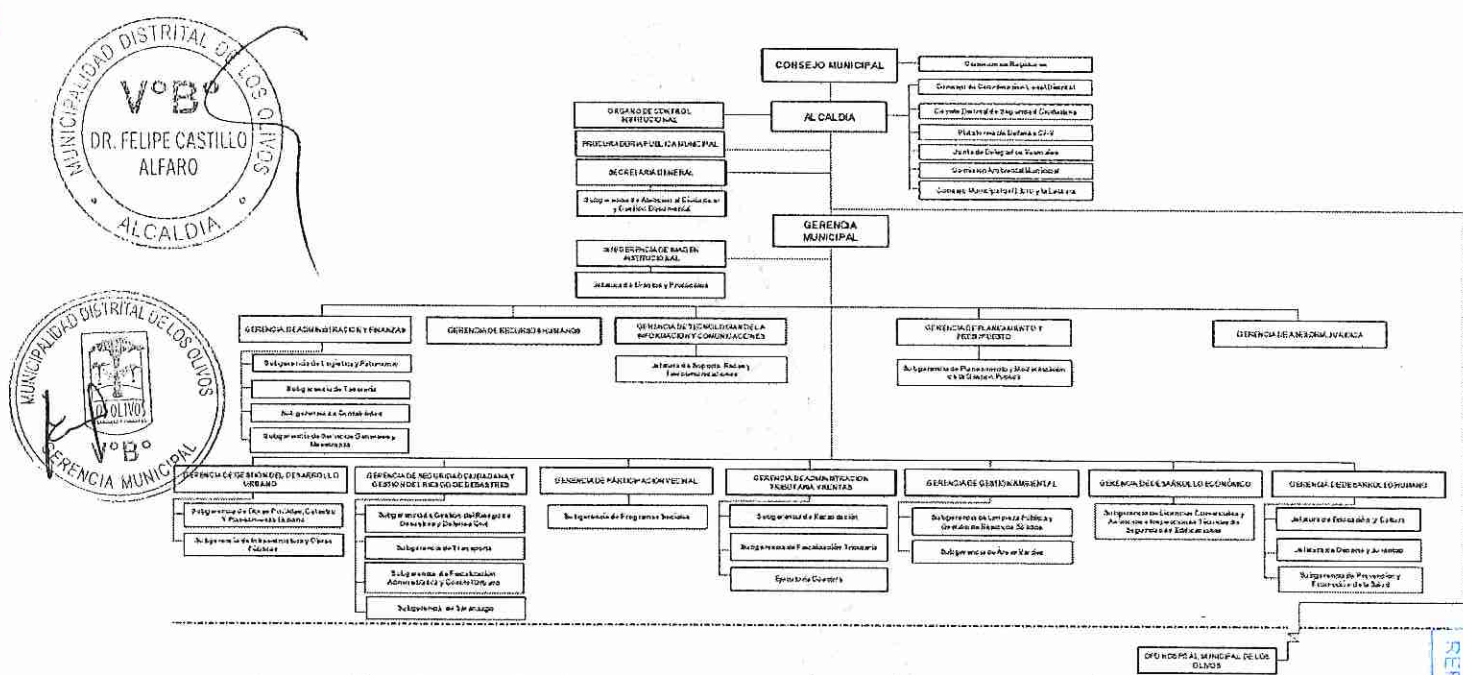


ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

- ¿Honestidad
- ¿Responsabilidad
- ¿Humildad
- ¿Solidaridad
- ¿Servicio
- ¿Transparencia

d. Organigrama

Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Los Olivos



EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.
 CERTIFICACIÓN
 FOJA Nº 04 DE 32

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

¿El Pliego 150117 Municipalidad Distrital de Los Olivos UE 301266, a nivel de toda fuente de financiamiento, ha alcanzado una ejecución de S/. 82,016,487.00 con relación a su presupuesto Institucional modificado que es de S/. 95,961,145.00; es decir, una ejecución del 85%.

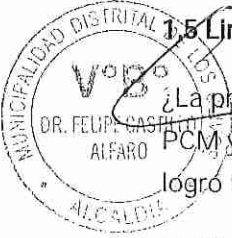
¿Durante el año 2021, el Pliego 150117 Municipalidad Distrital de Los Olivos UE 301266 alcanzó un promedio de cumplimiento de metas físicas de 207.86%.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

¿La principal limitación fue debido al aislamiento social obligatorio, en el marco del Decreto Supremo 044-2020-PCM y sus modificatorias que establece el estado de emergencia a consecuencia del COVID-19, por ende no se logró tener al 100% la reactivación económica en el distrito.

1.6 Recomendaciones de mejora

¿La Municipalidad Distrital de Los Olivos dispuso la adopción de diversas medidas administrativas y lineamientos generales para asegurar el adecuado acceso y prestación de los servicios esenciales que se brinde a la ciudadanía durante la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional.



[Handwritten signature]

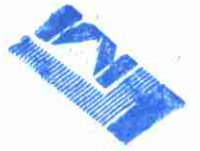


[Handwritten signature]

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

CERTIFICACIÓN
FOJA N° 05 DE 32

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

INTE

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

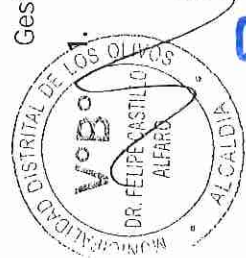
Horizonte temporal del PEI	2018	Año Fin	2024
Año Inicio			
Resolución que aprueba el PEI vigente	RA N° 600-2021	Fecha de resolución	01/10/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000234-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	21/09/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	7	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	7

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

https://munilosolivos.gob.pe/transparencia_mdlo/doc_transparencia/Normas_Emitidas/Resoluciones_Alcaldia/2021/RA0600-2021.pdf

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el P/A	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	B OEI.01	C REDUCIR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS	D 2021	E 5,307,016.00	F 11,976,693.00	G 12,006,472.00	H 11,285,745.83



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACIÓN
 FOLIO: 06 DE 32

EL NOTARIO SOLICITA LA COPIA DEL DOCUMENTO ENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.03	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS	2021	22,265,275.00	36,568,722.00	38,720,315.98	31,340,090.13
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.07	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	22,363,838.00	25,140,843.00	24,357,796.85	20,171,924.63
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.05	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	2021	1,148,231.00	2,224,352.00	3,249,963.90	1,909,530.27
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	2021	2,427,987.00	7,644,356.00	4,263,976.45	5,140,604.80
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.02	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS	2021	10,532,957.00	11,792,735.00	12,848,185.00	10,514,373.78
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.06	DESARROLLAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS.	2021	382,266.00	294,425.00	514,434.61	227,026.13

Nota:
A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.
D, es ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de Rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fnc(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fnc(R) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fnc(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACIÓN
07 DE 32

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO EN TO
ORIGINAL PRESENTADO de la Oficina de AUTENTICIDAD DEL
REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

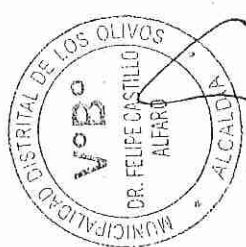


ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.05	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	IND.01.OEI.05	EMPRENDEDORES SENSIBILIZADOS Y FORMALIZADOS	NÚMERO	2010	0.00	2021	85.00	530.00	624.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.03	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS	IND.01.OEI.03	TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS PRODUCIDOS	NÚMERO	2010	87,854.20	2021	160,194.08	146,913.75	91.71	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.01	REDUCIR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS	IND.01.OEI.01	DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS	NÚMERO	2017	11,571.00	2021	10,000.00	7,796.00	78.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OEI.02	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL	PORCENTAJE	2016	35.40	2021	34.50	2.31	6.70	SUBGERENCIA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA EL CONTENIDO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

CERTIFICACIÓN
FOLIO N° 08 DE 32

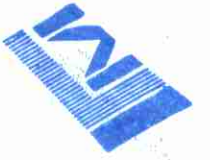


[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS OLIVOS	OEI.06	DESARROLLAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS.	IND.01.OEI.06	BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL	NÚMERO	2015	30.00	2021	200.00	61.00	30.50	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL DESASTRE Y DEFENSA CIVIL
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS OLIVOS	OEI.07	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.07	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	PORCENTAJE	2016	70.00	2021	45.00	0.00	0.00	GERENCIA MUNICIPAL
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS OLIVOS	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	IND.01.OEI.04	PROPORCIÓN DE VIVIENDAS EN ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	PORCENTAJE	2010	14.50	2021	10.00	10.00	100.00	GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO

Ver Anexo 1.1 al 1.2. (Adjunto en PDF)

Nota: (*) Línea Base - Valor: Es el valor del Indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas: Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Comprimiso	Avance % Devengado	Avance % Girado

EL NOTARIO SOLO DEBE DAR LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

CERTIFICACIÓN
FOLIO 09 DE 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

	TOTAL GENERAL	64,609,771.00	95,609,771.00	82,337,144.00	80,457,251.00	86.1	84.2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS 2021	64,609,771.00	95,609,771.00	82,337,144.00	80,457,251.00	86.1	84.1

Ver Anexo 3.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del Informe (ano-mes, inicio-fm)



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	20	14,841,817.17	1,075,281.10	741,515.77
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	1	20	14,841,817.17	1,075,281.10	741,515.77

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

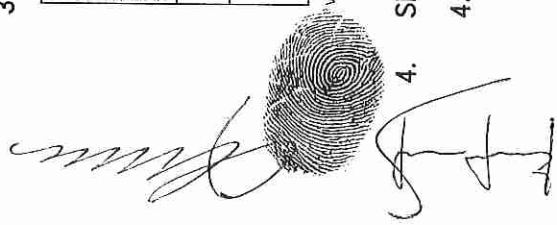
La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir



3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	16	0	15	0	5,207,480.39	0.00	4,579,741.05
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	16	0	15	0	5,207,480.39	0.00	4,579,741.05

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)



4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

EL NOTARIO SOLO HA VERIFICADO LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

CERTIFICACIÓN
FOLIO Nº 10 DE 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	103,366,968.66
Activo No Corriente	218,656,853.64

Pasivo Corriente	11,462,080.15
Pasivo No Corriente	18,390,485.19
Patrimonio	292,171,256.96

Total Activo	322,023,822.30
---------------------	-----------------------

Total Pasivo y Patrimonio)

Total Pasivo y Patrimonio)	322,023,822.30
-----------------------------------	-----------------------

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	100,017,307.63
Costos y Gastos	-114,572,913.22
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-14,555,605.59

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	252,140,163.16
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	9,945,971.16
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	30,085,122.64
Total	292,171,256.96

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)



[Handwritten signature]



CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

CERTIFICACION

FOYANO 11 DE 32

NOTARIO SOLO CERTIFICA A COPIA DEL DOCL UNTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA. Pagina 1 de 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



Entradas de Efectivo	78,259,028.11
(-) Salidas de Efectivo	72,524,698.31
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	5,734,230.80
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	8,569,826.80
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,569,826.80
ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	50,051.58
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	50,051.58
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	
	2,885,647.58
E. Diferencia de Cambio	
	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio	
	13,001,511.52
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	
	10,115,863.94

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de Junio de 2021, con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	7,286,555.00	7,829,128.00
Recursos Directamente Recaudados	26,997,860.00	38,459,192.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	904,885.00
Donaciones y Transferencias	0.00	597,221.00
Recursos Determinados	30,325,356.00	47,851,700.00
Total	64,609,771.00	95,642,126.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

EL NOTARIO PÚBLICO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL ORIGINAL. **Presupuesto Institucional de Apertura** 12 DE 32

CERTIFICACIÓN



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

Presupuesto Institucional Modificado



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

7,286,555.00
26,997,860.00
0.00
0.00
30,325,356.00
64,609,771.00

7,829,128.00
38,459,192.00
904,885.00
597,221.00
47,851,700.00
95,642,126.00

Total

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado	7,816,942.03
29,257,284.32	
534,048.28	
599,772.00	
49,425,933.71	
87,633,980.34	

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado	7,816,942.03
27,935,604.27	
534,048.28	
512,351.60	
43,658,304.43	
80,457,250.61	

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

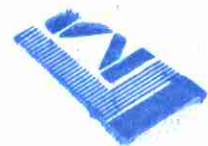


[Handwritten signature]



EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

CERTIFICACIÓN
 FOLIO N° 13 DE 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	14

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	19

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

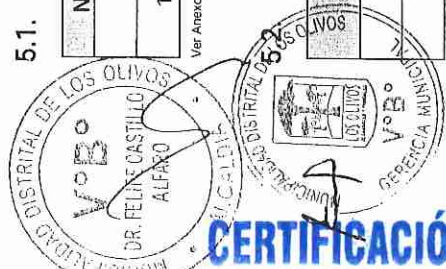
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

CERTIFICACIÓN



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO





ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	18
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	18

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

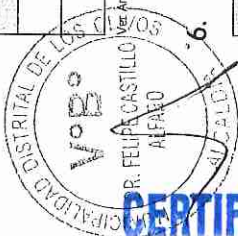
N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	A	B	C	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	20,672,221.00	35	35	13	19,042,625.63	
1	BIEN	17,250,025.00	25	25	6	16,423,211.31	
2	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00	
3	OBRA	1,873,857.00	3	3	2	1,686,471.19	
4	SERVICIO	1,548,339.00	7	7	5	932,943.13	

Legenda

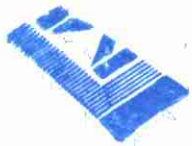
- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	D	E	F	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL							
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS							



CERTIFICACION
 FOLIO N° 15 DE 37



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

	TOTAL GENERAL		20,672,221.00	35	13	19,042,623.63
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	BIEN	17,250,025.00	25	6	16,423,211.31
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OBRA	1,873,857.00	3	2	1,686,471.19
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SERVICIO	1,548,339.00	7	5	932,943.13

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Preferencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	6	16,423,211.31
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	2	1,686,471.19
4	SERVICIO	5	932,943.13

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		13	19,042,623.63
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	BIEN	6	16,423,211.31
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OBRA	2	1,686,471.19
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SERVICIO	5	932,943.13

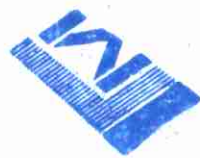
Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

CERTIFICACIÓN
 FOLIO 16 DE 32



[Handwritten signature]





ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	6	0	5	6	17
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	6	0	5	6	17

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

N° 1

Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439; Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del Título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				D	E	Total
	TOTAL GENERAL	B	C	17 510	2 263	19 773
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	123	39	162
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	501	19	520
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	42	16	58
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	1	0	1

FOLIO N° 17 DE 32

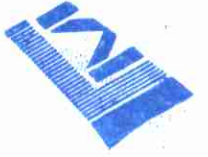
CERTIFICACIÓN



Handwritten signature and another fingerprint.

CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	140	2
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	28	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	78	0
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	801	0
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1 254	205
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	HOSPITALIZACION	EQUIPO DE HOSPITALIZACION	310	49
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACION	653	56
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	446	201
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AERONAVE	2	0
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTROS ESPECIALIDADES	288	141
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	26	3
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	60	17
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	112	23
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	209	37
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OFICINA	COMPUTO	2 422	358
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	212	34
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	7 290	320
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACION Y DEPORTE	189	30
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	199	0



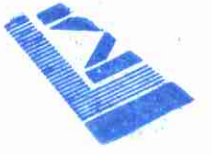
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACION
 FOLIO 18 DE 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2 124	713
----	---------------------------------------	--------------------	------------------------------	-------	-----

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Asso Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
- C:
04 Aeronave
08 Computo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artilugio Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
- D:
Cantidad Total por Grupo
- E:
Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

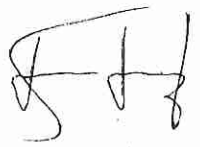
7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	11	5

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software		Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
		A	B		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS		HikCentral_Professionai	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS		Huawei eSpace VCN3000	1	0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS		Huawei eSpace VCN3020	2	0
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS		INTELLECT WITH FACE RECOGNITION AND LPR	1	0



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

FOYANTE 19 DE 32
CERTIFICACIÓN



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MULTIMEDIA PROCESSING SOFTWARE AXON VIDEO BASED ANALYTICS	1	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	Milestone XProtect Enterprise Camera License	168	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ONBASE Named User Client	450	0
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ONBASE Production Document Imaging (TWA/IN)	3	0
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	SOL SERVER 2008 R2	1	0
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	Sistema VMS DSS Pro	1	1
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	Windows Server 2012 R2	3	0
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	windows 2008 r2 datacenter	14	0

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	RECIÉN DE IMPLEMENTÓ SIGA-MEF EN EL AÑO 2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	RECIÉN DE IMPLEMENTÓ SIGA-MEF EN EL AÑO 2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

Base Normativa

- 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
- 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
- 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.



CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

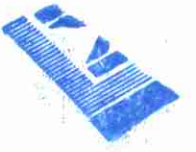


[Handwritten signature]



[Handwritten signature]





ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidez asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 813	1 567	859	951	246	1,360,032.81	1,332,373.15	120	73,141.10
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS OLIVOS	1 813	1 567	859	951	246	1,360,032.81	1,332,373.15	120	73,141.10

Ver Anexo B.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar ritras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	Tipos de sanción			
			Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 567	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LOS OLIVOS	1 567	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2020	23	45
2021	20	52
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)	43	97

(1) Cantidad de todos los Informes de control Simultaneó con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

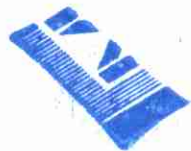
FOFANE 21 DE 32
CERTIFICACIÓN



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	2	2
2015	1	8
2016	2	4
2017	1	4
2018	1	7
2019	3	14
2021	4	13
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)	14	52

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
 (2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	2	2
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	1	8
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	2	4
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	1	4
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	1	7
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	3	14
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	4	13
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		14	52

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

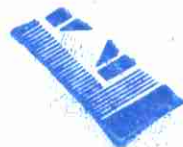
AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	23	45
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	20	52
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)		43	97



CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACION

ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO





EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Legenda

(1)Cantidad de Informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA 491-CDLO, MODIFICADA CON ORDENANZA 503-CDLO

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos descentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

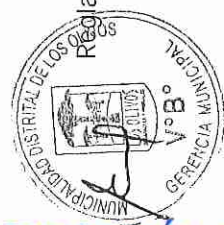
Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

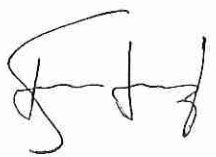
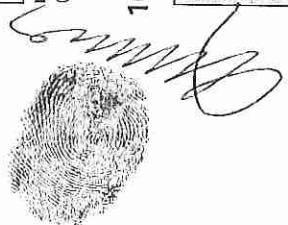
Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Legenda:

23 DE 32
CERTIFICACIÓN



CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO





ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el ramo no haya iniciado)
 Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1º precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
 b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)		Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)		Cantidad de total de otros Procesos (4)		Cantidad Total de Procesos		Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
	A	B	C	D	E	F	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	31	94	8	133	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425,681.30	425,681.30	425,681.30	425,681.30	425,681.30	

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada
 (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 (B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliaciones y similares)
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 (E) Pagos exigidos por el Estado
 (F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO ARBITRAL	LIMA	OTROS	OTROS	ARBITRAJE	30/12/2020	TRAMITE	725,598.59	0.00	0.00	0.00	1
OTROS	LIMA	OTROS	LABORAL	INFRACCION DE NORMAS SOCIO LABOR ALES	11/06/2019	TRAMITE	3,017,070.00	0.00	0.00	0.00	1

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.



CERTIFICACION DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

[Handwritten signature]

FOLIO 24 DE 32
CERTIFICACION



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA NORTE	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	17/06/2019	TRAMITE	576,444.50	176,786.03	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	OTROS	OTROS	ARBITRAJE	23/06/2019	TRAMITE	1,845,542.36	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	LIMA	OTROS	OTROS	ARBITRAJE	27/09/2018	TRAMITE	6,803,042.70	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	EJECUCION DE LAUDOS ARBITRALES	11/09/2019	TRAMITE	7,836,984.88	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA NORTE	OTROS	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	08/07/2019	TRAMITE	1,065,241.59	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	ANULACION DE LAUDOS ARBITRALES	04/03/2019	TRAMITE	1,422,017.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	ANULACION DE LAUDOS ARBITRALES	04/01/2019	TRAMITE	465,979.63	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA NORTE	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	08/02/2018	EJECUCION	500,000.00	500,000.00	10,000.00	490,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	26/06/2007	EJECUCION	5,158,833.88	997,727.22	1,001,558.98	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA NORTE	DEMANDADO	CIVIL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	05/02/2004	EJECUCION	730,328.51	1,389,825.64	1,087,697.68	302,127.96	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	EJECUCION DE LAUDOS ARBITRALES	30/06/2016	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano (fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso).

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, demandado, actor civil, tercero civil y otros).

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros).

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS



Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

[Handwritten signature and fingerprint]

[Handwritten signature]



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

No se encontraron registros.

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	SOLES	1.00	https://munilosolivos.go b.pe/sisce
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	SOLES	1.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	SOLES	1.00	https://munilosolivos.go b.pe/
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR ¿ SERENAZGO	SOLES	1.00	https://munilosolivos.go b.pe/
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	SOLES	0.00	https://munilosolivos.go b.pe/

EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO



Handwritten signature



Handwritten signature

CERTIFICACIÓN
FOLIO Nº 26 DE 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	LIMA - LIMA - LOS OLIVOS	RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	SOLES	1.00	https://munitosolivos.gob.pe/sisce/dashboard/production/security_user.php
------	---	-----------------------------	---	-------	------	---

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	FUENTE SCI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	FUENTE SCI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	FUENTE SCI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR ¿ SERENAZGO	FUENTE SCI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FUENTE SCI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	FUENTE SCI

Leyenda:
 Bien: entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

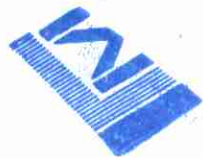
Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
----	-------------------------------	---------------------	---

FORMA 27 DE 32
CERTIFICACIÓN



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PATRUILLAJE MUNICIPAL POR SECTOR ¿ SERENAZGO
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

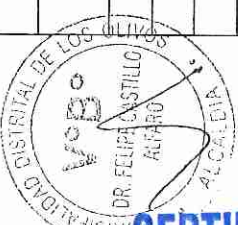
Detalle del cumplimiento del producto: BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?





ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR ¿ SERENAZGO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3794

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

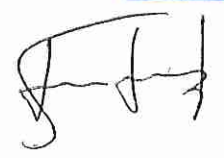
Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función





ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:



[Handwritten signature]



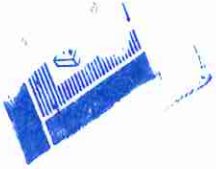
[Handwritten signature]

CERTIFICACIÓN DE COPIA AL FINAL DEL DOCUMENTO

CERTIFICACIÓN
Anexo 7.4: Bienes Muebles: 32



ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO



EL NOTARIO SOLO CERTIFICA LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL PRESENTADO Y NO LA AUTENTICIDAD DEL REFERIDO ORIGINAL NI DE SU PROCEDENCIA.

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

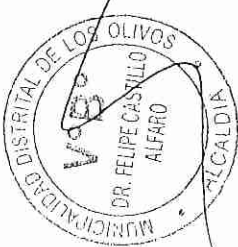
Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



CERTIFICACIÓN DE COPIA AL DORSO



Handwritten signature in blue ink.

CERTIFICACIÓN
FOLIO Nº 32 DE 32

		FACTURA	26708
Vº Bº	BOLETA	—	

CERTIFICO: Que las copias fotostáticas que anteceden son reproducción exacta del documento ORIGINAL que consta de 32 fojas, que tengo a la vista.

Lima, 12 AGO 2022



[Handwritten signature]
Dr. Luis Manuel Gómez Verástegui
 ABOGADO
 NOTARIO DE LIMA

