



# Municipalidad Distrital de Los Olivos

## Resolución de Alcaldía N° 133 -2018-MDLO

Los Olivos, 05 de marzo de 2018

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

#### CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680, N° 28607 y N° 30305, en concordancia con el Artículo II y IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades “Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 235-2017-MDLO, de fecha de 02 de mayo de 2017, se designó a la señora **ROSA ANGELICA LIVIA VALDIVIA**, en el cargo de confianza de **JEFE DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO** de la Municipalidad Distrital de Los Olivos;

Que, no obstante de la designación antes indicada se debe precisar que es atribución del Alcalde conducir la política del personal de la Municipalidad Distrital de los Olivos, competándole designar, cesar, dar por concluida, remover, así cómo ratificar a los Funcionarios de Confianza;

Que, el Despacho de Alcaldía, es el órgano máximo ejecutivo del Gobierno Local, y su titular es el Representante Legal y su máxima autoridad administrativa, facultado para dictar Decretos y Resoluciones con sujeción a las Leyes, y las señaladas en forma expresa a las Unidades Orgánicas de la entidad en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado mediante la Ordenanza N° 456/CDLO;

Estando a lo expuesto y de conformidad con el Numeral 6) y 17) del Artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.


#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DAR POR CONCLUIDA**, a partir de la fecha la designación de la señora **ROSA ANGELICA LIVIA VALDIVIA**, en el cargo de confianza de la **JEFATURA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO** de la Municipalidad Distrital de Los Olivos; dándole las gracias y reconocimiento por los servicios prestados a la institución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a partir de la fecha al **ABOG. PETER OMAR JAIME CORI**, la **JEFATURA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO** de la Municipalidad Distrital de Los Olivos; con retención de su cargo de **GERENTE DE ASESORIA JURIDICA**.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la **GERENCIA MUNICIPAL** y a la **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**, el cumplimiento de la presente resolución para los fines de su estricta competencia, a **SECRETARÍA GENERAL** y a la **SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL** su difusión, y a la **GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**, la publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS  
  
 ABOG. PETER OMAR JAIME CORI  
 SECRETARIO GENERAL(e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS  
  
 Pedro M. Del Puerto Ramirez  
 ALCALDE