



Municipalidad Distrital de Los Olivos

Resolución de Alcaldía N° 1115-2019

Los Olivos, 21 de Noviembre de 2019

VISTOS: El Informe N° 138-2019-MDLO-GPP de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 285-2019/MDLO/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Proveído N° 1772-2019/GM de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General expresa en el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar que conforme al Principio de Legalidad las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas. Así mismo, el artículo 43°, numeral 43.4 del T.U.O., para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el Artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 250-2017-MDLO de fecha 11 de Mayo de 2017, se aprobó el Texto Único de Procedimientos no exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, estableciendo los requisitos y costos de los servicios ahí consignados, habiendo sido dicho texto objeto de diversas modificaciones desde su aprobación y entrada en vigencia;

Que con Informe N° 138-2019-MDLO-GPP la Gerencia de Planeamiento y presupuesto remite propuesta del proyecto de resolución de Alcaldía que aprueba el TUSNE, el cual contempla los servicios que brindan las siguientes unidades orgánicas: Secretaria General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Planeamiento Urbano, Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil, Subgerencia de Transporte, Gerencia de Participación Vecinal, Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión de Residuos Sólidos, Subgerencia de Licencias Comerciales y Anuncios e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Gerencia de Desarrollo Humano, Jefatura de Educación y Cultura, Jefatura de Deporte y Juventudes y Sub gerencia de Prevención y Promoción de la Salud, según especifica;

Que, conforme a los argumentos de hecho y derecho, la Gerencia de Asesoría Jurídica, con Informe N° 285-2019/MDLO/GAJ expresa que atendiendo al gran número de modificaciones previamente efectuadas al texto vigente, como a la revisión efectuada por las áreas competentes, resulta procedente la aprobación de un nuevo texto único mediante resolución del titular. En esa línea de ideas la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que resulta procedente la propuesta de aprobación del texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, conforme a los argumentos de esgrime;

Por lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20°, numeral 6, de la ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;





Municipalidad Distrital de Los Olivos

Resolución de Alcaldía N° 1115-2019

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el **NUEVO TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS**, conforme a los fundamentos esgrimidos en la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- HACER DE CONOCIMIENTO de lo dispuesto en la presente a la **GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO** y a todas las unidades orgánicas para los fines de su estricta competencia funcional.

ARTÍCULO TERCERO.- HACER DE CONOCIMIENTO de la **GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES** para publicar la presente Resolución de Alcaldía y Anexo en la página web de la entidad www.portal.munilosolivos.gob.pe, y a la **SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL** para su debida difusión.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

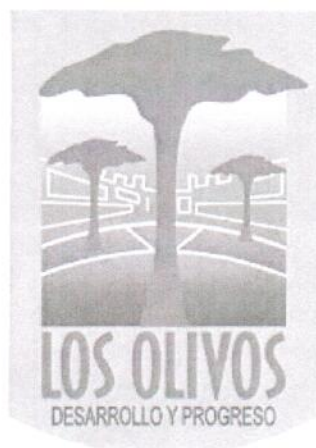
Abog. Rosa L. Silva Malasquez de Swajme
REG CAL 23850
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE LOS OLIVOS

Felipe B. Castillo Alfaro
ALCALDE

Municipalidad Distrital de Los Olivos



**TEXTO UNICO DE SERVICIOS
NO EXCLUSIVOS**

TUSNE

2019

ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
SECRETARIA GENERAL			
1 USO DEL SALON DORADO (ubicado en el 2do Piso del Palacio Municipal)			
1.1 De Lunes a Viernes - 8:30 am a 4:30 pm	1 Recibo de pago	338.50	por ceremonia
1.2 De Lunes a Viernes - Otros horarios	1 Recibo de pago	398.50	por ceremonia
1.3 Sábados - 9 am a 5 pm	1 Recibo de pago	297.10	por ceremonia
1.4 Otros horarios	1 Recibo de pago	397.10	por ceremonia
2 USO DEL SALON LAS TERRAZAS (ubicado en el 4to Piso del Palacio Municipal)			
2.1 De Lunes a Viernes : 8:30 am - 4:30 pm	1 Recibo de pago	388.50	por ceremonia
2.2 De Lunes a Viernes : Otros horarios	1 Recibo de pago	488.50	por ceremonia
2.3 Sábados : 9 am - 5 pm	1 Recibo de pago	427.10	por ceremonia
2.4 Otros horarios	1 Recibo de pago	537.10	por ceremonia
3 TRASLADO ESPECIAL DE DOCUMENTOS, ACCESORIOS Y EXPEDIENTE MATRIMONIAL			
3.1 A local ubicado dentro del Distrito			
a) Lunes a Viernes - 9 am a 4:30 pm	1 Recibo de pago	408.90	por ceremonia
b) Lunes a Viernes - Otros horarios	1 Recibo de pago	468.90	por ceremonia
c) Sábados - 4 pm a 6 pm	1 Recibo de pago	402.30	por ceremonia
d) Sábados - Otros horarios	1 Recibo de pago	462.30	por ceremonia
3.2 A local ubicado fuera del Distrito			
a) Lunes a Viernes : 9:00 am - 4:30 pm	1 Recibo de pago	361.90	por ceremonia
b) Lunes a Viernes : otros horarios	1 Recibo de pago	421.90	por ceremonia
c) Sábados : 4 pm - 6 pm	1 Recibo de pago	365.20	por ceremonia
d) Sábados : otros horarios	1 Recibo de pago	465.20	por ceremonia
4 ENVIO DE ACTA DE CELEBRACION DE MATRIMONIO AL RENIEC A PEDIDO DE PARTE	1 Recibo de pago	20.00	
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
1 ALQUILER DE LOCAL MULTIUSO COMERCIAL A (ubicado en el 1er Piso de la Municipalidad - con frente a Av. Izaguirre) (Area techada aprox. 146 m2)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	14,500.00	mensual
2 ALQUILER DE LOCAL MULTIUSO COMERCIAL B (ubicado en el 1er Piso de la Municipalidad - con frente a Av. Izaguirre) (Area techada aprox. 356 m2)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	37,000.00	mensual
3 ALQUILER DE LOCAL MULTIUSO COMERCIAL C (ubicado en el 1er Piso de la Municipalidad - con frente a la Plaza Cívica Municipal) (Area techada aprox. 170 m2)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	16,500.00	mensual
4 ALQUILER DE SALON DE USOS MULTIPLES (ubicado en el 4to Piso de la Municipalidad)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	60.00	por hora
6 ALQUILER DE SILLAS DE PLASTICO (sólo para uso dentro del Salón de Usos Múltiples)	1 Recibo de pago	1.00	unidad / hora
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES			
1 INSPECCION PARA LA INSTALACION E INTERCONEXION DE KIT DE VIDEO VIGILANCIA * Para la inspección de análisis de campo deberá contar con los siguientes documentos : - Plano de ubicación, indicando el lugar donde se ubicará la cámara domo PTZ - Descripción de los equipos y listado de los materiales que compraron de acuerdo a la plantilla otorgada. - Documento que acredite la persona en contacto para la conexión de la energía 220v., - Documento con los datos correspondientes del vecino responsable de contacto.	1 Solicitud simple	Gratuito	

ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)



Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
1 INSTALACION DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA VECINAL Kit completo : Cámara Domo PTZ, DVR o NVR según el caso y 02 antenas para interconexión	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago	250.00	
3 INSTALACION DE ALARMA VECINAL Kit completo : Unidad básica, Sirena y Estrobo	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago	120.00	
4 INSTALACION DE CAMARA FIJA Kit : Cámara Mini Domo o Cámara Boulet (tubo)	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago	40.00	
5 MANTENIMIENTO DE KIT DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA VECINAL Kit : Cámara Domo PTZ, DVR o NVR según el caso y 02 antenas para interconexión	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago	126.00	

GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO URBANO

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO



1 VISITA DE INSPECCION PARA VERIFICACION TECNICA DE EDIFICACIONES			
1.1 MODALIDAD A (con firma de profesionales)			
a) Construcción de una vivienda unifamiliar	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
b) Ampliación de una vivienda unifamiliar	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
c) Remodelación de una vivienda unifamiliar	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
d) Construcción de cercos	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
e) Demolición total	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
f) Ampliaciones y remodelaciones consideradas obras menores	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
h) Obras de carácter militar de las fuerzas armadas	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
i) Edificaciones necesarias para el desarrollo de proyectos de inversión pública	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
1.2 MODALIDAD B (evaluación por la Municipalidad o por Revisores Urbanos)			
a) Edificaciones para fines de vivienda unifamiliar, multifamiliar o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
b) Obras de ampliación o remodelación de una edificación existente para fines de vivienda	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
c) Demoliciones parciales	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
d) Obras de ampliación o remodelación de una edificación existente para fines de vivienda <u>conjunta</u> con demolición	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
e) Construcción de cercos	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
f) Demolición total	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
1.3 MODALIDAD C (evaluación por la Comisión Técnica o por Revisores Urbanos)			
a) Edificaciones para fines de vivienda multifamiliar, quinta o condominios que incluyan vivienda multifamiliar	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
c) Edificaciones de uso mixto con vivienda	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita

ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)



Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
d) Intervenciones que se desarrollen en predios, que constituyan parte integrante del patrimonio cultural de la nación	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
e) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
f) Edificaciones para mercados	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
g) Locales para espectáculos deportivos	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
h) Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
i) Demolición total	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
j) Remodelación y/o ampliación	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
1.4 MODALIDAD D (evaluación por la Comisión Técnica o por Revisores Urbanos)			
a) Edificaciones para fines de industria	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
b) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
c) Edificaciones para mercados que cuenten con más de 15,000 m2 de área techada	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
d) Locales de espectáculos deportivos de más de 20,000 ocupantes	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
e) Edificaciones para fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
f) Remodelación y/o ampliación	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
Nota : En todos los casos, se deberá solicitar la inspección hasta 02 días hábiles antes del inicio de la obra.			
2 VISITA DE INSPECCION PARA VERIFICACION TECNICA DE HABILITACIONES URBANAS			
2.1 MODALIDAD A (con firma de profesionales)	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
2.2 MODALIDAD B (evaluación por la Municipalidad o por Revisores Urbanos)	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
2.3 MODALIDAD C (evaluación por la Comisión Técnica o por Revisores Urbanos)	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
2.4 MODALIDAD D (evaluación por la Comisión Técnica o por Revisores Urbanos)	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
Nota : En todos los casos, se deberá solicitar la inspección hasta 02 días hábiles antes del inicio de la obra.			
3 INSPECCION OCULAR PARA REGULARIZACION DE LICENCIA DE EDIFICACION			
3.1 Modalidad A	1 Recibo de pago	134.40	por cada visita
3.2 Modalidad B	1 Recibo de pago	155.40	por cada visita
3.4 Modalidad C	1 Recibo de pago	176.40	por cada visita
3.5 Modalidad D	1 Recibo de pago	369.60	por cada visita
4 INSPECCION OCULAR PARA TRABAJOS DE REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO EN VIVIENDAS			
Plazo : 10 días hábiles	1 Solicitus simple 2 Exhibir DNI 3 Copia simple del documento que acredite la propiedad. 4 Recibo de pago	40.00	por inspección

ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
RESELLADO DE PLANOS (De 01 hasta 20 láminas, FUE y anexos emitidos por la MDLO)	1 Recibo de pago	36.00	
6 INSPECCION PARA MANTENIMIENTO DE FICHA CATASTRAL	1 Solicitud simple 2 Plano o croquis de ubicación 3 Documento que acredite la propiedad. 4 Recibo de pago	36.00	por unidad catastral
7 DIAGNOSTICO TECNICO PARA ZONIFICACION Y CAMBIO DE USO DE SUELO	1 Solicitud simple 2 Expediente técnico 3 Plano de lotización donde indique cambio de zonificación 4 Memoria descriptiva donde justifique el cambio 5 Recibo de pago	369.60	por cada visita
8 CERTIFICADO DOMICILIARIO	1 Solicitud simple 2 Formato de declaración jurada 3 Recibo de pago	25.00	

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DEL DESASTRES

SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DEL DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

1 MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS (Máximo 25 personas por módulo) (Plazo : 07 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	250.00	por módulo
2 MÓDULO DE CAPACITACIÓN SISTEMA DE EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO E INCENDIO (Máximo 25 personas por módulo) (Plazo : 07 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	250.00	por módulo
3 MÓDULO DE CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y USO DE EXTINTORES (Máximo 25 personas por módulo) (Plazo : 07 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	250.00	por módulo
4 MÓDULO FORMACIÓN DE BRIGADISTAS COMUNITARIOS PARA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES (Máximo 25 personas por módulo) (Plazo : 07 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	800.00	por módulo
5 TALLER PREPARACIÓN EN SIMULACROS POR SISMOS E INCENDIO (Máximo 25 personas por taller) (Plazo : 10 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	800.00	por taller
6 TALLER ORIENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIAS (Taller de 4 horas pedagógicas) (Máximo 50 personas por taller) (Plazo : 15 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	1,000.00	por taller
7 CURSO FORMACIÓN DE BRIGADISTAS INSTITUCIONALES, PARA INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS (Excepto Instituciones Educativas Estatales) (Curso de 8 horas pedagógicas) (Máximo 50 personas por taller) (Plazo : 15 días hábiles)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Croquis de la ubicación del local del solicitante donde se llevará a cabo la capacitación 3 Recibo de pago	2,000.00	por curso
8 SERVICIO DE EVALUACION PRELIMINAR DEL RIESGO DE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENO NATURAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O HABILITACIONES URBANAS POR	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Copia de plano de ubicación con coordenadas geográficas y escala del sector a evaluar.		



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
TIPO DE PELIGRO Plazo : 10 días hábiles, para a), b) y c) Plazo : 15 días hábiles, para d), e) y f)	3 Recibo de pago a) Hasta 100 lotes b) De 101 a 300 lotes c) De 301 a 500 lotes d) De 501 a 700 lotes e) De 701 a 900 lotes f) De 901 a 1,000 lotes	450.00 600.00 750.00 900.00 1,050.00 1,200.00	
9 SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENO NATURAL EN ASENTAMIENTOS HUMANOS O HABILITACIONES URBANAS POR TIPO DE PELIGRO (EVAR - ANALISIS CUANTITATIVO) Plazo : 20 días hábiles, para a), b) y c) Plazo : 30 días hábiles, para d), e) y f)	1 Solicitud dirigida a la SGRDDC con datos del representante y/o persona encargada o contacto. 2 Copia de plano de ubicación con coordenadas geográficas y escala del sector a evaluar. 3 Recibo de pago a) Hasta 100 lotes b) De 101 a 300 lotes c) De 301 a 500 lotes d) De 501 a 700 lotes e) De 701 a 900 lotes f) De 901 a 1,000 lotes	4,500.00 6,000.00 7,500.00 9,000.00 10,500.00 12,000.00	
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE			
1 CONSTATAION DE CARACTERISTICAS TECNICAS DE VEHICULOS MENORES (MOTOTAXIS)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Copia del Padrón actualizado de vehículos, adjuntando copia fedateada de las tarjetas de propiedad y Certificado contra Accidentes de Tránsito (CAT), de cada unidad vehicular. 3 Copia del DNI, de la licencia de conducir y de la credencial de haber aprobado el curso de seguridad vial, de cada conductor. 4 Recibo de pago	20.00	por unidad vehicular
2 DUPLICADO DE STICKER VEHICULAR (MOTOTAXIS)	1 Solicitud simple 2 Copia de la denuncia policial correspondiente. 3 Recibo de pago	14.00	por unidad vehicular
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO			
1 DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS, FERIAS, EVENTOS, EXPOSICIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS, ENTRE OTROS	1 Solicitud simple 2 Croquis de ubicación del establecimiento 3 Recibo de pago Notas : En el caso de Riesgo Bajo y Medio al momento de la inspección deberá contar con lo siguiente : - Planos de señalización y evacuación - Protocolos de operatividad y mantenimiento de equipos de seguridad (extintores , luces de emergencia, aplicación de retardante, detectores de humo, rociadores, etc) - Protocolo de pozo a tierra - Plan de seguridad (no aplicable para riesgo bajo) En el caso de Riesgo Alto y Muy Alto, además de lo señalado anteriormente deberá contar con lo siguiente : - Plano de distribución y detalle del cálculo de aforo por áreas. - Plano de diagramas unifilares, tableros eléctricos y cuadros de cargas - Constancia de mantenimiento de calderas, de corresponder. - Certificación de OSINERMIN, de corresponder. - Autorización del Ministerio de Cultura, de corresponder. Para la determinación del área se evaluará el uso y área construida del establecimiento. Costo mínimo es de S/ 50.00	3.15	por m2



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
2 DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, PROMOCIONALES, O AREAS COMUNES EN CENTROS COMERCIALES, GALERIAS, MERCADOS, ENTRE OTROS - POR LOCAL, MODULO O STAND	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago Notas : En la verificación deberá contar con los siguientes documentos : - Plano de distribución y memoria descriptiva - Plan de protección y seguridad Costo mínimo es de S/ 50.00	3.15	por m2
3 DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, PROMOCIONALES, O AREAS COMUNES EN CENTROS COMERCIALES, GALERIAS, CASINOS, RESTAURANTES, MERCADOS, ENTRE OTROS - POR LOCAL, MODULO O STAND, CON MUSICA EN VIVO	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago Notas : En la verificación deberá contar con los siguientes documentos : - Plano de distribución y memoria descriptiva - Plan de protección y seguridad Si el área excede los 250 m2, se considerará los costos establecidos en el servicio anterior.	725.76	por m2
4 DIAGNOSTICO TECNICO DE COMPATIBILIDAD DE USO	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago	102.50	
5 DIAGNOSTICO TECNICO PARA LA INSTALACION DE ANUNCIOS SIMPLES Y TOLDOS EN EXTERIORES	1 Solicitud simple 2 Documento suscrito por el propietario del bien de dominio privado que autoriza la ubicación del elemento de publicidad. 3 Fotografía a color que muestre el conjunto arquitectónico con el resto de inmuebles colindantes. 4 Fotomontaje que muestre el elemento de publicidad exterior con su ubicación exacta 5 Arte final a escala y memoria descriptiva del elemento (color, material, leyenda y dimensiones) 6 Recibo de pago	102.50	
6 DIAGNOSTICO TECNICO PARA LA INSTALACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR TIPO MONUMENTAL, ESPECIALES, CAMPAÑA DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y OTROS	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago Notas : Al momento del diagn'stico deberá contar con los siguientes documentos : - Documento suscrito por el propietario del bien de dominio privado que autoriza la ubicación del elemento de publicidad. - Número del certificado de licencia de funcionamiento. - Memoria descriptiva de estructuras e instalaciones eléctricas firmadas por Ing Civil e Ing. Electricista colegiados. - Planos de planta, corte y elevación, marcando claramente los límites donde se instalará el elemento de publicidad - Planos de estructuras y detalles del elemento estructural firmados, visados y señalados por Ing. Civil colegiado. - Planos de instalaciones eléctricas del carta de responsabilidad, diseño y ubicación de las estructuras de soporte y/o anclaje del elemento de publicidad, firmados, visados y señalados por Ing. Civil colegiado. - Carta de responsabilidad por el diseño y ubicación de las instalaciones eléctricas del anuncio firmado, visado y señalados por Ing. Civil colegiado. - Protocolo de medición de sistema de puesta a tierra.	410.00	





ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
7 ELABORACION DE EXPEDIENTE : PLANO DE UBICACIÓN, PLANO DE ARQUITECTURA (DISTRIBUCION), PLANO DE SEÑALIZACION Y EVACUACIÓN, PLAN DE SEGURIDAD, PLANOS DE DIAGRAMAS UNIFILARES Y CUADROS DE CARGAS	1 Solicitud simple 2 Croquis de ubicación del establecimiento 3 Recibo de pago Nota : Los protocolos de operatividad y mantenimiento y demás documentos para giros específicos serán proporcionados por el mismo administrado.	25.00	por m2
8 TALLER DE CAPACITACION EN EMPRENDIMIENTO Y/O GESTION EMPRESARIAL	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago Nota : Día de taller : 2 horas	50.00	por día
9 CURSOS DE CAPACITACION EN EMPRENDIMIENTO Y/O GESTION EMPRESARIAL	1 Solicitud simple 2 Recibos de pago	20.00 300.00	por matrícula por curso
10 CURSOS DE CAPACITACION TEXTIL	1 Solicitud simple 2 Recibo de pago	20.00 180.00	por matrícula por curso
GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL			
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS			
1 SERVICIO DE RECOJO DE DESMONTE A DOMICILIO (El recojo máximo es de 3 m3)	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde 2 Exhibir DNI 3 Croquis de ubicación de la vivienda. 4 Copia del Acta de inspección de la Subgerencia de Limpieza Pública y GRS. 5 Recibo de pago	56.00	por m3
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO			
Sede CIELO			
1 ALQUILER DE AMBIENTE MULTIUSO (ubicado en el 1er piso)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	8,000.00	mensual
2 ALQUILER DE AUDITORIO (aforo 290 personas)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	300.00	por hora
2.1 Para entidades públicas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	350.00	por hora
2.2 Para entidades privadas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	100.00	por hora
3 ALQUILER DE AULA MAGNA (aforo 48 personas)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	120.00	por hora
3.1 Para entidades públicas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	70.00	por hora
3.2 Para entidades privadas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	80.00	por hora
4 ALQUILER DE AULA SIMPLE (aforo 40 personas)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	70.00	por hora
4.1 Para entidades públicas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	80.00	por hora
4.2 Para entidades privadas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	160.00	por hora
5 ALQUILER DE AULA MULTIUSO	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	180.00	por hora
5.1 Para entidades públicas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	180.00	por hora
5.2 Para entidades privadas	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago		

ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
ALQUILER DE LABORATORIO DE INFORMATICA (se cuenta con 20 PCs con internet)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	100.00	por hora
7 ALQUILER DE LABORATORIO TECNICO (máx. 20 personas)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	300.00	por hora
8 ALQUILER DE SALA DE GRABACIÓN Y ENSAYO	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	80.00	por hora
9 ALQUILER DE MOBILIARIOS			
9.1 Mesa grande	1 Recibo de pago	10.00	unidad
9.2 Mesa chica	1 Recibo de pago	5.00	unidad
9.3 Silla de plástico	1 Recibo de pago	1.00	unidad
9.4 Mantel	1 Recibo de pago	5.00	unidad
9.5 Microfono fijo con parlante	1 Recibo de pago	30.00	unidad
9.6 Microfono inalámbrico	1 Recibo de pago	50.00	unidad
9.7 Láptop	1 Recibo de pago	50.00	equipo
9.8 Proyector multimedia	1 Recibo de pago	60.00	equipo
9.9 Pizarra móvil	1 Recibo de pago	15.00	unidad
10 TALLERES CULTURALES, EDUCATIVOS, ARTÍSTICOS E INFORMÁTICOS			
11.1 Talleres individuales			
a) Mensual	1 Recibos de pago	10.00 100.00	matricula mensual
b) Por 2 meses	1 Recibos de pago	10.00 180.00	matricula por 2 meses
JEFATURA DE DEPORTE Y JUVENTUDES			
Sede Palacio de la Juventud			
1 ALQUILER DE AMBIENTE MULTIUSO	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	5,000.00	mensual
2 ALQUILER DE AMBIENTE (ubicado en el 1er piso)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	8,000.00	mensual
3 ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIA	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	150.00	por hora
4 ALQUILER DE SALA MULTIFUNCIONAL	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	150.00	por hora
5 ALQUILER DE AULA SIMPLE (aforo 20 personas)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	50.00	por hora
6 ALQUILER DE LOSA DEPORTIVA			
6.1 Para actividad Deportiva			
a) Turno Día	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	50.00	por hora
b) Turno Noche (a partir de 6 pm)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	75.00	por hora
6.2 Para actividad No Deportiva			
a) Turno Día	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	150.00	por hora
b) Turno Noche (a partir de 6 pm)	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Recibo de pago	200.00	por hora
6.3 Eventos y/o Espectáculos Públicos	1 Autorización Municipal 2 Recibo de pago	450.00	por hora
7 ALQUILER DE CANCHA NATURAL MINIFUTBOL	1 Recibo de pago	30.00	por hora
8 ALQUILER DE MOBILIARIOS			
8.1 Mesa grande de madera	1 Recibo de pago	10.00	unidad / hora
8.2 Mesa chica de madera	1 Recibo de pago	5.00	unidad / hora
8.3 Silla de plástico	1 Recibo de pago	1.00	unidad / hora
8.4 Mantel	1 Recibo de pago	5.00	unidad / hora
8.5 Micrófono fijo con parlante	1 Recibo de pago	30.00	unidad / hora
8.6 Micrófono inalámbrico + parlante	1 Recibo de pago	50.00	unidad / hora
8.7 Proyector multimedia + ecran	1 Recibo de pago	60.00	unidad / hora



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio		Requisitos		Monto (S/)	Concepto de pago
8.8	Banner 5 x 2.5	1	Recibo de pago	10.00	unidad / día
8.9	Banner chico	1	Recibo de pago	50.00	unidad / mensual
8.10	Stand para ventas	1	Recibo de pago	400.00	mensual
8.11	Módulo de informes	1	Recibo de pago	300.00	mensual
8.12	Espacio para módulo de informes	1	Recibo de pago	150.00	por 15 días
9	PISCINA SEMI OLIMPICA (con salvavidas)				
9.1	Uso libre				
	a) Adultos	1	Recibo de pago	5.00	por hora
	b) Niños (hasta 3 años)	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	c) Adultos mayores	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	d) Discapacitados acreditados	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	e) Para Instituciones Educativas	1	Recibo de pago	2.50	por hora / alumno
9.2	Uso de carril				
	a) Persona o entidad (máx. 12 personas)	1	Recibo de pago	75.00	por hora
	b) Para Clubes de Natación Federados (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	75.00	por hora
	c) Otras actividades acuáticas, no natación (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	75.00	por hora
10	ACADEMIA DE NATACION (clases todo el año)				
10.1	Clases de Natación				
	a) Mensual	1	Recibos de pago	10.00 120.00	matricula mensual
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 220.00	matricula por 2 meses
10.2	Natación en piscinas anexas	1	Recibo de pago	100.00	mensual
10.3	Terapia acuática	1	Recibo de pago	150.00	mensual
10.4	Aqua bebé				
	a) Mensual	1	Recibos de pago	10.00 150.00	matricula mensual
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 280.00	matricula por 2 meses
10.5	Semilleros de natación				
	a) Talento deportivo	1	Recibo de pago	120.00	mensual
	b) Adulto mayor	1	Recibo de pago	60.00	mensual
	c) Personas con habilidades diferentes (CONADIS)	1	Recibo de pago	60.00	mensual
11	TALLERES DEPORTIVOS / CULTURALES				
11.1	Talleres individuales				
	a) Mensual	1	Recibos de pago	10.00 90.00	matricula mensual
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 160.00	matricula por 2 meses
11.2	Paquete de 04 talleres	1	Recibos de pago	10.00 250.00	matricula mensual
Sede Santa Rosa y Cesar Vallejo					
12	USO DE PISCINA (con salvavidas)				
12.1	Piscina libre				
	a) Adultos	1	Recibo de pago	4.00	por hora
	b) Niños (hasta 3 años)	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	c) Adultos mayores	1	Recibo de pago	2.00	por hora
	d) Discapacitados acreditados	1	Recibo de pago	2.00	por hora
	e) Para Instituciones Educativas	1	Recibo de pago	2.50	por hora / alumno
12.2	Uso de carril				
	a) Persona o entidad (máx. 12 personas)	1	Recibo de pago	65.00	por hora
	b) Para Clubes de Natación Federados (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	65.00	por hora
	c) Otras actividades acuáticas, no natación (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	65.00	por hora



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)



Denominación del Servicio	Requisitos	Monto (S/)	Concepto de pago
ACADEMIA DE NATACION (clases todo el año)			
13.1 Clases de Natación			
a) Mensual	1 Recibos de pago	10.00 100.00	matricula mensual
b) Por 2 meses	1 Recibos de pago	10.00 180.00	matricula por 2 meses
13.2 Aqua bebé			
a) Mensual	1 Recibos de pago	10.00 130.00	matricula mensual
b) Por 2 meses	1 Recibos de pago	10.00 240.00	matricula por 2 meses
13.3 Semilleros de natación			
a) Talento deportivo	1 Recibo de pago	110.00	mensual
b) Adulto mayor	1 Recibo de pago	50.00	mensual
c) Personas con habilidades diferentes (CONADIS)	1 Recibo de pago	50.00	mensual
14 PAQUETE DE 04 TALLERES DEPORTIVOS / CULTURALES	1 Recibos de pago	10.00 200.00	matricula mensual
Sede San Martín			
15 USO DE PISCINA (con salvavidas)			
15.1 Piscina libre			
a) Adultos	1 Recibo de pago	4.00	por hora
b) Niños (hasta 3 años)	1 Recibo de pago	2.50	por hora
c) Adultos mayores	1 Recibo de pago	2.00	por hora
d) Discapacitados acreditados	1 Recibo de pago	2.00	por hora
e) Para Instituciones Educativas	1 Recibo de pago	2.00	por hora / alumno
15.2 Uso de carril			
a) Persona o entidad (máx. 12 personas)	1 Recibo de pago	60.00	por hora
b) Para Clubes de Natación Federados (máx. 12 alumnos)	1 Recibo de pago	60.00	por hora
c) Otras actividades acuáticas, no natación (máx. 12 alumnos)	1 Recibo de pago	60.00	por hora
16 ACADEMIA DE NATACION (clases todo el año)			
16.1 Clases de Natación			
a) Mensual	1 Recibos de pago	10.00 80.00	matricula mensual
b) Por 2 meses	1 Recibos de pago	10.00 140.00	matricula por 2 meses
16.2 Aqua bebé			
a) Mensual	1 Recibos de pago	10.00 100.00	matricula mensual
b) Por 2 meses	1 Recibos de pago	10.00 180.00	matricula por 2 meses
16.3 Semilleros de natación			
a) Talento deportivo	1 Recibo de pago	80.00	mensual
b) Adulto mayor	1 Recibo de pago	40.00	mensual
c) Personas con habilidades diferentes (CONADIS)	1 Recibo de pago	40.00	mensual
Sede Polideportivo Pro			
17 ALQUILER CAMPO DE GRASS SINTETICO GRANDE			
17.1 Campo completo			
a) Turno Día	1 Recibo de pago	200.00	por hora
b) Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1 Recibo de pago	250.00	por hora
c) Para Liga Distrital - Turno Mañana	1 Recibo de pago	100.00	por hora
d) Para Liga Distrital - Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1 Recibo de pago	150.00	por hora
17.2 Mitad o Medio Campo			
a) Turno Día	1 Recibo de pago	100.00	por hora
b) Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1 Recibo de pago	120.00	por hora



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio		Requisitos		Monto (\$/)	Concepto de pago
20	18 ALQUILER CAMPO DE GRASS SINTETICO PEQUEÑO 18.1 Turno Día 18.2 Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1	Recibo de pago	30.00	por hora
		1	Recibo de pago	50.00	por hora
21	19 ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS 19.1 Turno Día 19.2 Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1	Recibo de pago	25.00	por hora
		1	Recibo de pago	30.00	por hora
22	20 ALQUILER DE MOBILIARIOS 20.1 Stand para ventas 20.1 Módulo de informes	1	Recibo de pago	300.00	mensual
		1	Recibo de pago	200.00	mensual
23	21 ARBITRAJE DEPORTIVO 21.1 Para Fútbol de Menores 21.2 Para Fútbol de Mayores	1	Recibo de pago	20.00	por equipo / partido
		1	Recibo de pago	60.00	por equipo / partido
24	22 ENTRADA ESTADIO PRO (Campeonatos y Eventos Deportivos)	1	Recibo de pago	2.00	por persona
25	23 TALLERES DEPORTIVOS (Futbol, baby futbol, voley y basquet) 23.1 Mensual 23.2 Por 2 meses 23.3 Escuela municipal	1	Recibos de pago	10.00 80.00	matrícula mensual
		1	Recibos de pago	10.00 140.00	matrícula por 2 meses
		1	Recibos de pago	10.00 50.00	matrícula mensual
Sede Parque N° 1 Las Palmeras					
26	24 ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS 24.1 General 24.2 Instituciones Educativas	1	Recibo de pago	20.00	por hora
		1	Recibo de pago	15.00	por hora
27	25 ALQUILER CANCHA DE TENIS 25.1 Turno Día 25.2 Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1	Recibo de pago	20.00	por hora
		1	Recibo de pago	30.00	por hora
28	26 USO DE LA PISCINA 26.1 Piscina libre a) Adultos b) Niños (hasta 3 años) c) Adultos mayores d) Discapacitados acreditados e) Para Instituciones Educativas f) Para terapia médica y similares 26.2 Uso de carril a) Persona o entidad (máx. 12 personas) b) Para Clubes de Natación Federados (máx. 12 alumnos) c) Otras actividades acuáticas, no natación (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	4.00	por hora
		1	Recibo de pago	2.50	por hora
		1	Recibo de pago	2.50	por hora
		1	Recibo de pago	2.50	por hora
		1	Recibo de pago	2.50	por hora / alumno
		1	Recibo de pago	15.00	por hora
		1	Recibo de pago	60.00	por hora
29	27 ACADEMIA DE NATACION (clases todo el año) 27.1 Natación en piscina olímpica a) Mensual b) Por 2 meses 27.2 Terapia acuática 27.3 Aqua bebé a) Mensual	1	Recibos de pago	10.00 100.00	matrícula mensual
		1	Recibos de pago	10.00 180.00	matrícula por 2 meses
30	27.2 Terapia acuática 27.3 Aqua bebé a) Mensual	1	Recibo de pago	150.00	mensual
		1	Recibos de pago	10.00 130.00	matrícula mensual



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio		Requisitos		Monto (S/)	Concepto de pago
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 240.00	matricula por 2 meses
27.4	Semilleros de natación				
	a) Talento deportivo	1	Recibo de pago	100.00	mensual
	b) Adulto mayor	1	Recibo de pago	50.00	mensual
	c) Personas con habilidades diferentes (CONADIS)	1	Recibo de pago	50.00	mensual
28	TALLERES DEPORTIVOS / CULTURALES				
30	28.1 Mensual	1	Recibos de pago	10.00 50.00	matricula mensual
	28.2 Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 90.00	matricula por 2 meses
Sede Polideportivo Chillón					
29	ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS				
31	29.1 Turno Día	1	Recibo de pago	20.00	por hora
	29.2 Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1	Recibo de pago	30.00	por hora
30	TALLERES DEPORTIVOS (Futbol, baby futbol, voley y basquet)				
32	30.1 Mensual	1	Recibo de pago	80.00	mensual
	30.2 Por 2 meses	1	Recibo de pago	140.00	por 2 meses
	30.3 Tenis	1	Recibo de pago	100.00	mensual
Sede Polideportivo Tulipanes					
31	ALQUILER LOZAS DEPORTIVAS				
33	31.1 Turno Día	1	Recibo de pago	20.00	por hora
	31.2 Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1	Recibo de pago	30.00	por hora
32	TALLERES DEPORTIVOS (Futbol, baby futbol, voley y basquet)				
34	32.1 Mensual	1	Recibos de pago	50.00	mensual
	32.2 Por 02 meses	1	Recibos de pago	90.00	por 2 meses
33	ALQUILER CAMPO DE GRASS SINTETICO PEQUEÑO				
35	33.1 Turno Día	1	Recibo de pago	30.00	por hora
	33.2 Turno Noche (a partir de las 6 pm)	1	Recibo de pago	40.00	por hora
Sede La Bombonera					
34	PISCINA SEMI OLIMPICA (con salvavidas)				
36	34.1 Uso libre				
	a) Adultos	1	Recibo de pago	5.00	por hora
	b) Niños (hasta 3 años)	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	c) Adultos mayores	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	d) Discapacitados acreditados	1	Recibo de pago	2.50	por hora
	e) Para Instituciones Educativas	1	Recibo de pago	2.50	por hora / alumno
	34.2 Uso de carril				
	a) Persona o entidad (máx. 12 personas)	1	Recibo de pago	75.00	por hora
	b) Para Clubes de Natación Federados (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	75.00	por hora
	c) Otras actividades acuáticas, no natación (máx. 12 alumnos)	1	Recibo de pago	75.00	por hora
35	ACADEMIA DE NATACION (clases todo el año)				
	35.1 Clases de Natación				
	a) Mensual	1	Recibos de pago	10.00 120.00	matricula mensual
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 220.00	matricula por 2 meses
	35.2 Terapia acuática	1	Recibo de pago	150.00	mensual
	35.3 Aqua bebé				
	a) Mensual	1	Recibos de pago	10.00 150.00	matricula mensual



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio		Requisitos		Monto (S/)	Concepto de pago
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 280.00	matrícula por 2 meses
35.4	Waterpolo	1	Recibos de pago	10.00 120.00	matrícula mensual
35.5	Nado sincronizado	1	Recibos de pago	10.00 120.00	matrícula mensual
35.6	Semilleros de natación				
	a) Talento deportivo	1	Recibo de pago	120.00	mensual
	b) Adulto mayor	1	Recibo de pago	60.00	mensual
	c) Personas con habilidades diferentes (CONADIS)	1	Recibo de pago	60.00	mensual
36	TALLERES DEPORTIVOS / CULTURALES				
	a) Mesual	1	Recibos de pago	10.00 90.00	matrícula mensual
	b) Por 2 meses	1	Recibos de pago	10.00 160.00	matrícula por 2 meses
37	GIMNASIO				
	a) Gimnasio	1	Recibo de pago	90.00	mensual
	b) Full body	1	Recibos de pago	10.00 90.00	matrícula mensual
JEFATURA DE EDUCACION Y CULTURA					
1	CURSOS Y TALLERES PARA NIÑOS Y JOVENES	1	Recibos de pago	10.00 90.00	matrícula mensual
2	CURSOS Y TALLERES PARA DOCENTES				
	2.1 Simple	1	Recibo de pago	80.00	
	2.2 Con Certificación (240 horas a más)	1	Recibo de pago	120.00	
	2.3 Con Certificación + Semipresencial (300 horas a más)	1	Recibo de pago	150.00	
3	CURSOS TECNICOS E INDUSTRIAL DEL ARTE				
	3.1 Básico (duración 3 meses)	1	Recibos de pago	20.00 150.00	matrícula mensual
	3.2 Intermedio (duración 6 meses)	1	Recibo de pago	20.00 150.00	matrícula mensual
	3.3 Avanzado (de 12 a 24 meses)	1	Recibo de pago	20.00 160.00	matrícula mensual
4	REFORZAMIENTO ESCOLAR	1	Recibo de pago	70.00	mensual
5	ACADEMIA PRE-UNIVERSITARIA				
	5.1 Turno Mañana	1	Recibo de pago	220.00	mensual
	5.2 Turno Tarde	1	Recibo de pago	180.00	mensual
6	ALQUILER DE AUDITORIO (aforo 100 personas)	1	Recibo de pago	100.00	por hora
7	PRESENTACION ARTISTICA	1	Recibo de pago	150.00	
8	CUNA - JARDIN				
	1 DNI del padre, madre ó apoderado				
	2 DNI del menor				
	3 01 foto a color tamaño carné				
	4 Recibo de pago por mantenimiento de infraestructura			300.00	
	5 Recibo de pago por pensión alimenticia y educativa			500.00	mensual
	6 Recibo de pago por agenda y libreta			15.00	
9	DUPLICADO DE LIBRETA DE NOTAS (CUNA - JARDIN)	1	Recibo de pago	10.00	
10	DUPLICADO DE AGENDA DE CONTROL (CUNA - JARDIN)	1	Recibo de pago	10.00	
11	CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CUNA - JARDIN)	1	Recibo de pago	15.00	



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio		Requisitos		Monto (S/)	Concepto de pago
12	GUARDERIA (4 pm a 5 pm)	1	Recibo de pago	10.00	por día
13	BIBLIOTECA MUNICIPAL				
	13.1 Carnét de Biblioteca	1	Recibo de pago	2.00	
	13.2 Duplicado de Carnét de Biblioteca	1	Recibo de pago	5.00	
SUBGERENCIA DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD					
1	CARNET SANITARIO	1	02 Fotos tamaño carnet	26.00	
		2	Copia de DNI		
		3	Recibo de pago		
2	CERTIFICADO PRENUPCIAL	1	02 Fotografía cada contrayente	120.00	
		2	Copia de DNI (ambos)		
		3	Certificado Psicológico (Mayores de 70 años)		
		4	Recibo de pago		
3	DUPLICADO DE CARNET SANITARIO	1	01 Foto tamaño carnet	15.00	
		2	Recibo de pago		
4	INFORME MEDICO	1	Recibo de pago	25.00	
5	CARNET DE SALUD				
	5.1 Evaluación médica	1	Recibo de pago	4.00	
	5.2 Examen serológico	1	Recibo de pago	12.00	
	5.3 Examen heces (simple)	1	Recibo de pago	5.00	
	5.4 Examen odontológico	1	Recibo de pago	4.00	
	5.5 Impresión de carnet	1	Recibo de pago	6.00	
6	DUPLICADO DE CARNET DE SALUD	1	Recibo de pago	6.00	
7	CERTIFICADO DE MANIPULACION DE	1	Recibo de pago	15.00	
8	CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DE BPM Y FOES (pollerías, chifas, panaderías y pastelerías, bebicherías)	1	Recibo de pago	40.00	
9	SERVICIO DE VETERINARIA				
	9.1 Emisión de Documento de Identidad Canina (DIC)	1	Recibo de pago	5.00	
	9.2 Consulta médica (canes y felinos)	1	Recibo de pago	5.00	
	9.3 Tratamiento anti-pulgas (canes y felinos) (de 0 hasta 20 kg)	1	Recibo de pago	10.00	
	9.4 Tratamiento anti-pulgas (canes y felinos) (mas 20 kg hasta 40 kg)	1	Recibo de pago	20.00	
	9.5 Limpieza de oídos (canes y felinos)	1	Recibo de pago	5.00	
	9.6 Corte de uñas (canes y felinos)	1	Recibo de pago	10.00	
	9.7 Desparasitación (canes)				
	a) de 0 hasta 5 kg	1	Recibo de pago	5.00	
	b) mas de 5 hasta 15 kg	1	Recibo de pago	10.00	
	c) mas de 15 hasta 40 kg	1	Recibo de pago	20.00	
	9.8 Desparasitación (felinos)				
	a) de 0 hasta 5 kg	1	Recibo de pago	5.00	
	9.9 Tratamiento (canes y felinos)				
	a) de 0 hasta 10 kg	1	Recibo de pago	10.00	
	b) mas de 10 hasta 20 kg	1	Recibo de pago	20.00	
	c) mas de 20 hasta 40 kg	1	Recibo de pago	25.00	
	9.10 Esterilizaciones (canes)				
	a) Sin campaña				
	- de 0 hasta 10 kg	1	Recibo de pago	80.00	
	- mas de 10 hasta 20 kg	1	Recibo de pago	100.00	
	- mas de 20 hasta 40 kg	1	Recibo de pago	200.00	
	b) Con campaña				
	- de 0 hasta 10 kg	1	Recibo de pago	40.00	
	- mas de 10 hasta 20 kg	1	Recibo de pago	50.00	
	- mas de 20 hasta 40 kg	1	Recibo de pago	80.00	
	9.11 Esterilizaciones (felinos)				
	a) Sin campaña	1	Recibo de pago	70.00	
	b) Con campaña	1	Recibo de pago	30.00	



ANEXO - TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Denominación del Servicio		Requisitos		Monto (S/)	Concepto de pago
GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL					
1	DERECHO DE ELABORACION Y EMISION DE CONSTANCIA DE COMITÉ ELECTORAL, COMISIONES Y SIMILARES DE VIGENCIA	1	Recibo de pago	30.00	
2	DERECHO DE ELABORACION Y EMISION DE CONSTANCIA DE COMITÉ ELECTORAL, COMISIONES Y SIMILARES DE VIGENCIA TEMPORAL POR CARGO	1	Recibo de pago	15.00	
3	DERECHO DE ELABORACION Y EMISION DE CONSTANCIA DE ACREDITACION DE JUNTA DIRECTIVA	1	Recibo de pago	30.00	
4	DERECHO DE ELABORACION Y EMISION DE CONSTANCIA DE ACREDITACION DE MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA POR CARGO	1	Recibo de pago	15.00	
5	DERECHO DE CONSTATAION EN LA UBICACIÓN INDICADA EN LA SOLICITUD Y CONCURRENCIA DEL VEEDOR MUNICIPAL	1	Recibo de pago	40.00	por visita
6	DERECHO POR LA REALIZACION Y OTORGAMIENTO DEL VISADO DE CONSTANCIAS Y OTROS EMITIDOS POR LOS DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	1	Recibo de pago	10.00	
7	CURSO DE FORMACIÓN Y LIDERAZGO PARA EMPRENDEDORES, COMERCIANTES, PYMES Y MYPES	1	Recibo de pago	200.00	por curso
8	CURSO DE FORMACIÓN Y LIDERAZGO PARA REPRESENTANTES E INTEGRANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y DE APOYO ALIMENTARIO	1	Recibo de pago	100.00	por curso
9	ELABORACIÓN Y EMISION DEL CERTIFICADO DE HABER CONCLUIDO LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y LIDERAZGO	1	Recibo de pago	30.00	

