



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027-2025-MDLO/GM

Los Olivos, 17 de enero de 2025

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS:

VISTOS:

El Informe N° 002-2025-GDE/MDLO de fecha 13 de enero de 2025, a través del cual el Gerente de Desarrollo Económico presenta su solicitud de Abstención para resolver el recurso de apelación interpuesto por la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA en contra de la Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA, el Proveído N° 184-2025-GM/MDLO de la Gerencia Municipal, el Informe N° 021-2025/MDLO/OGAJ de fecha 16 de enero de 2025, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305 Ley de reforma de los artículos 191, 194 y 203 de la Constitución Política del Perú sobre denominación y no reelección inmediata de autoridades de los gobiernos regionales y de los alcaldes, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: *"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisando que, esta radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico."*;

2. Que, el artículo 99° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, señala lo siguiente: *"La autoridad que tenga facultad resolutive o cuyas opiniones sobre el fondo del procedimiento puedan influir en el sentido de la resolución, debe abstenerse de participar en los asuntos cuya competencia le esté atribuida, en los siguientes casos: (...) 2. Si ha tenido intervención como asesor, perito o testigo en el mismo procedimiento, o si como autoridad hubiere manifestado previamente su parecer sobre el mismo, de modo que pudiera entenderse que se ha pronunciado sobre el asunto, salvo la rectificación de errores o la decisión del recurso de reconsideración"*;

3. Que, por su parte el artículo 100° del citado cuerpo legal, dispone lo siguiente: *"100.1 La autoridad que se encuentre en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo anterior, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a aquel en que comenzó a conocer el asunto, o en que conoció la causal sobreviniente, plantea su abstención en escrito razonado, y remite lo actuado al superior jerárquico inmediato, al presidente del órgano colegiado o al pleno, según el caso, para que sin más trámite, se pronuncie sobre la abstención dentro del tercer día"*;

4. Que, asimismo el artículo 101° del dispositivo en mención, determina lo siguiente: *"101.1 El superior jerárquico inmediato ordena, de oficio, o a pedido de los administrados, la abstención del agente incurso en alguna de las causales a que se refiere el artículo 100. 101.2 En este mismo acto designa a quien continuará conociendo del asunto, preferentemente entre autoridades de igual jerarquía, y le remitirá el expediente"*;

5. Que, así tenemos que con relación al presente asunto el Dr. Juan Carlos Morón Urbina¹ al analizar el artículo materia de referencia precisa lo siguiente: *"En el ámbito procedimental, la abstención constituye un supuesto de auto separación, apartamiento, o excusa de la autoridad que interviene en la resolución de la controversia, en tanto existan causales que atenten contra la imparcialidad e independencia de su actuación, en desmedro de la imagen de imparcialidad que debe ser principio de la actuación pública"*. Es decir, a través de esta figura se asegura el principio de imparcialidad de las autoridades y la buena fe de las partes, bien sea de oficio o a pedido de parte;

¹ Morón Urbina, Juan Carlos. *Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General Nuevo Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444. Tomo I, Gaceta Jurídica, Perú, 2020, p. 596 y 597.*



6. Que, con relación a la causal establecida en el numeral 2 del artículo 99° del TUO de la Ley N° 27444, esta se configura cuando la autoridad ha emitido opinión, directamente o dado recomendaciones acerca del asunto sometido a pronunciamiento, antes o después de haber comenzado. El supuesto se concreta en las opiniones o juicios referidos expresamente a ese procedimiento administrativo;

7. Que, con fecha 23 de octubre de 2023 el Ing. José Carlos Salas Reategui en su condición de Subgerente de Fiscalización Administrativa y Control Urbano, suscribió el Acta de Ejecución de Medida Provisional de Clausura Temporal N° 736-2023 al inmueble ubicado en Av. Antúnez de Mayolo Mz. Z, Lt. 1, Urb. Los Pinares, Distrito de Los Olivos, conducido por la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA;

8. Que, mediante Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA la Subgerencia de Fiscalización Administrativa, resolvió lo siguiente: *“Declarar que existe responsabilidad administrativa por parte de RAQUEL YAGANQUI HUARACA por la comisión de la conducta infractora constatada; y en base a los considerandos expuestos en la presente resolución, por ello, SANCIONARLO con una multa ascendiente a S/ 1,237.50 soles; Código de Infracción N° 01-0102 “Ampliar o modificar las características y/o condiciones señaladas en la Licencia de Funcionamiento (giro, áreas dentro y fuera del establecimiento, con material montable o desmontable, cambio de titular) o los parámetros descritos en la autorización; base de cálculo de la UIT: 25% de la UIT”;*

9. Que, mediante Expediente N° Z-3839-2024 la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA interpone Recurso de Apelación contra la Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA;

10. Que mediante Resolución de Alcaldía N° 062-2024 de fecha 08 de agosto de 2024, se dispone designar como Gerente de Desarrollo Económico al señor José Carlos Salas Reategui;

11. Que, mediante Informe N° 002-2025-GDE/MDLO el Gerente de Desarrollo Económico Ing. José Carlos Salas Reategui, presenta su solicitud de Abstención para resolver el recurso de apelación interpuesto por la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA en contra de la Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA. Ello, al amparo de la causal establecida en el numeral 2 del artículo 99° del TUO de la Ley N° 27444. Puesto que, en su condición de Subgerente de Fiscalización Administrativa y Control Urbano suscribió el Acta de Ejecución de Medida Provisional de Clausura Temporal N° 736-2023, por lo que, ya habría intervenido como autoridad en el presente procedimiento administrativo;

12. Que, a fin de cautelar la imparcialidad y objetividad de la autoridad administrativa al momento de resolver el presente procedimiento administrativo, y de conformidad con el numeral 2 del artículo 99 del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, corresponde declarar procedente la solicitud de abstención presentada por el Gerente de Desarrollo Económico señor José Carlos Salas Reategui, puesto que, de autos se advierte que se configura la causal establecida en el numeral 2 del artículo 99° del TUO de la Ley N° 27444;

13. Que, de los hechos descritos, de la documentación obrante, así como de la interpretación de las normas antes glosadas, esta Gerencia en concordancia con lo determinado por la Oficina General de Asesoría Jurídica, Gerencia de Desarrollo Económico y la Subgerencia de Fiscalización Administrativa, considera que se cumple con los preceptos establecidas en ellas. Razón por la cual corresponde emitir el pertinente acto administrativo a través del cual se apruebe la abstención presentada por el Gerente de Desarrollo Económico Ing. José Carlos Salas Reategui; asimismo, se proceda a designar al Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Ing. Anthony Walter Franco Rodríguez, como encargado de continuar conociendo el presente procedimiento administrativo y se avoque y resuelva el recurso de apelación interpuesto por la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA en contra de la Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA;

Por las consideraciones expuestas, esta Gerencia Municipal en uso de las funciones, facultades y atribuciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF (aprobado con



Ordenanza N° 569-2023/CDLO y modificado mediante Ordenanza N° 580-2024/CDLO) de este corporativo edil, la Resolución de Alcaldía N° 049-2024 de fecha 06.06.2024, y en concordancia con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR PROCEDENTE la solicitud de abstención presentada por el Ing. José Carlos Salas Reategui - Gerente de Desarrollo Económico, para resolver el recurso de apelación interpuesto por la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA, en contra de la Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA, presentada a través del expediente N° Z-3839-2024, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DESIGNAR al Ing. Anthony Walter Franco Rodríguez - Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, como autoridad encargada de seguir conociendo el presente procedimiento administrativo, y se avoque y resuelva el recurso de apelación interpuesto por la administrada RAQUEL YAGANQUI HUARACA, en contra de la Resolución de Sanción Administrativa N° 743-2024-MDLO-GDE/SGFA, a través del expediente N° Z-3839-2024.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia de Desarrollo Económico y a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para sus fines administrativos correspondientes.

ARTÍCULO CUARTO: REMITIR, los actuados que conforman el presente expediente administrativo a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para su correspondiente evaluación y custodia.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER, que la Oficina de Imagen Institucional proceda a la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, www.munilosolivos.gob.pe, para su debida difusión.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

